

安徽省档案事务所 文件 浙江省档案教育培训中心

皖档事字〔2023〕5号

关于举办 2023 年公文与新闻写作 培训班的通知

为进一步深入学习贯彻党的二十大精神，提升基层单位办公室领导干部及业务骨干公文与新闻信息写作能力，以适应新时代高质量发展的要求，安徽省档案事务所联合浙江省档案教育培训中心定于 2023 年 6 月份在杭州举办公文与新闻写作培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全省各级机关、企事业单位、社会团体办公室工作人员，各单位专兼职档案员、通讯员、新媒体运营人员、党务工作者，负责宣传的工作人员等。

二、培训内容和方式

培训内容主要有公文格式与处理，信息、简报、领导讲话稿、

调研报告、工作计划、总结等常见公文写作，新闻写作技巧，微信公众号等新媒体文案写作等。培训课程将邀请省政府有关部门领导、知名媒体人、实践专家讲授。

三、考核和发证

学员学完全部课程经考核合格后，由安徽省档案事务所颁发《安徽省档案专业技术人员继续教育培训证书》，可直接在浙江省档案网络教学平台打印。该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证和考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。本次培训继续教育专业学时计 32。

四、培训时间和地点

培训时间定于 6 月 12 日—15 日，培训地点为浙江赞成宾馆（杭州市上城区佑圣观路 74—6 号，近地铁 1 号线城站站）。报到时间为 6 月 12 日，报到地点为宾馆大堂。

五、培训费用

（一）培训费 980 元（包括资料费、教务费等）。培训费可网络报名时在线支付或提前转账（转账务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。

收款人：浙江省档案教育培训中心有限责任公司

账 号：1202024509900008271

开户行：工行杭州曙光路支行

（二）食宿统一安排，费用各单位自理。

六、报名办法

请参加培训人员登录 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“（安徽）2023 年公文与新闻写作培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至浙江省档案教育培训中心报名。报名截止日期为 6 月 10 日。

浙江省档案教育培训中心 余锋莉 0571—85116104、
13738050089；杜璇 0571—85119743、13675898869。

传 真：0571—85113979（自动）、0571—85118979。

电子邮箱：ahsdapx@126.com。

安徽省档案事务所 黄盼盼 0551—65102289。

附件：2023 年公文与新闻写作培训班报名表



安徽省档案事务所



浙江省档案教育培训
中心有限责任公司

附件

2023 年公文与新闻写作培训班报名表

单位盖章:

姓 名	身份证号码	单位名称	地 址	邮 编	手机号码	是否住宿

注: 1. 报名表复印有效。

2. 报名表填写字迹清晰。