

安徽省档案事务所 文件 浙江省档案教育培训中心

皖档事字〔2022〕5 号

关于举办 2022 年度人事档案管理培训班的通知

为进一步推动档案工作全面融入长三角一体化发展总体布局，构建资源共享、互认互准的长三角一体化档案专业人才发展环境。经安徽和浙江两地省级档案主管部门同意，安徽省档案事务所、浙江省档案教育培训中心定于 2022 年 12 月联合举办安徽省 2022 年度人事档案管理培训班，现就有关事项通知如下：

一、培训对象

各单位人事档案工作分管领导、人事档案管理人员；各职业介绍所、人才市场、人才交流中心职工档案管理人员；档案服务机构人事档案整理人员；各相关单位人事档案业务监督与指导人员；人力资源工作人员。

二、培训内容

培训课程主要有《干部人事档案工作条例》宣贯，新修订的

《流动人员人事档案管理服务规定》释义，人事档案专项审核与政策解读，人事档案的建立、接收、利用与转递，人事档案材料的收集、鉴别与整理，人事档案的安全保管等。

培训将邀请中组部人事档案管理培训专家授课，并安排实操经验丰富的老师对人事档案整理、装订进行教学直播。

三、培训方式和时间

培训班将充分利用浙江省档案网络教学平台和课程资源进行网络报名学习。

报名方式：学员登录网址 <http://www.zjdapx.com>（浙江省档案网络教学平台），注册成功后在“培训报名”栏目选择“安徽省 2022 年度人事档案管理培训班”进行报名缴费，报名截止时间 12 月 25 日。

培训方式：钉钉直播。学员报名成功后，请及时加入钉钉群，群号为：6410020239（公开群组）。申请入群时，请务必备注姓名。

培训时间：12 月 26 日—12 月 27 日。

四、培训费用

培训费 800 元/人（包括课程制作费、讲课费、会务费等），在网上报名时直接支付并开具电子普通发票，也可转账（请备注单位和姓名）。转账和需要开具专用发票的学员请将转账凭证、姓名、手机号码、开票信息发送至 ahsdapx@126.com，开具发票。

收款人：浙江省档案教育培训中心有限责任公司

账 号：1202024509900008271

开户行：工行杭州曙光路支行

五、考核与发证

学员学完全部课程经考核合格后，由安徽省档案事务所颁发《安徽省档案专业技术人员继续教育培训证书》，可直接在浙江省档案网络教学平台打印。该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证和考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。本次培训继续教育专业学时计 32。

六、联系方式

浙江省档案教育培训中心 余锋莉 0571—85116104、13738050089；杜璇 0571—85119743、13675898869。

安徽省档案事务所 黄盼盼 0551 — 65102289、13966652775。



2022 年 11 月 25 日