

浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2023〕18号

关于举办《政务服务电子文件归档和电子档案 管理办法》宣贯暨档案信息化建设 培训班的通知

各有关单位：

国务院办公厅于2023年7月30日印发了《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》，并自发布之日起实施。为了推进和规范政务服务电子文件归档和电子档案管理工作，加强基层单位档案信息化建设，我中心决定在杭州举办《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》宣贯暨档案信息化建设培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各相关单位档案工作分管领导、专兼职档案人员，信息化建设相关人员，档案服务业从业人员。

二、培训内容

培训主要内容有：《政务服务电子文件归档和电子档案管理

办法》解读，档案工作数字化改革和单位档案工作创新，基层单位档案信息化建设任务及要点，示范数字档案室创建及泄密风险防范等。

三、培训时间、地点

培训时间定于 2023 年 10 月 23 日-10 月 26 日，培训报到时间为 10 月 23 日，培训地点为杭州西湖铂祝香园酒店（杭州市西湖区莫干山路 491 号，地铁 19 号线、2 号线沈塘桥 B 出口步行 900 米到）。

四、培训费用

（一）培训费 980 元（包括资料费、教务费等），培训费在网上报名时直接线上支付或者转账（请学员务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 32 个专业学时。

六、报名手续

登录 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》宣贯暨档案信息化建设培

训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。
报名截止日期为 10 月 10 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；余锋莉 0571—
87209125；许亮亮 0571—87671385；汪天 0571—87671387；
向维维 0571—85118979。

办公地址：杭州市西湖区文三路 553 号浙勤大厦 1503 室。

邮政编码：310012。

为保证培训质量，培训班限制人数，额满为止。

附件：《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》宣贯
暨档案信息化建设培训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2023 年 8 月 25 日



附件

《政务服务电子文件归档和电子档案管理办法》宣贯暨档案信息化建设培训班报名表

单位盖章：

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	手机号码	是否住宿

- 注：1. 报名表复印有效。
2. 报名表填写字迹清晰。