

浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2024〕3号

关于举办 2024 年全省档案科技项目申报与 业务论文写作培训班的通知

各有关单位：

为加强档案科技项目申报指导，促进各单位积极参与档案科技项目研究活动，提高档案人员业务钻研和论文写作能力，经研究，浙江省档案教育培训中心决定举办 2024 年全省档案科技项目申报与业务论文写作培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

各单位拟申报档案科技项目及成果评审的人员，各单位文秘、档案人员及其他有志于档案工作及档案业务研究的人员；需要写作档案业务论文的人员；申报高级档案专业技术职称的档案人员。

二、培训内容

主要内容有新修订的《浙江省档案科技项目管理暂行办法》解读；新形势下如何做好档案科技项目；档案高级职称评审要求；

档案业务与科研论文写作方法与技巧；一对一论文辅导等。培训结束后将根据学员论文质量发表在《档案管理理论与实践——浙江省基层档案工作者论文集（2024）》上，以推广全省档案基层工作者经验，为高级职称申报创造条件。

三、培训方式、时间

培训班采用网络学习、线上辅导的方式举办。网络学习网址（浙江省档案教育培训中心网站）：www.zjdapx.com，报名截止时间为4月12日，报名成功即开始学习。

四、培训费用

培训班每人收取培训费1800元。

五、报名办法

请参加培训人员登陆 www.zjdapx.com 网站，在“培训报名”栏目选择“2024 年全省档案科技项目申报与业务论文写作培训班”报名。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；向维维 0571—85118979；余锋莉 0571—87209125。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

办公地址：杭州市文三路553号浙勤大厦15楼1503室。
邮政编码：310007。

报名时请同时通过电子邮件提交电子版论文一篇，便于我中心安排论文辅导（研究馆员论文要求3000字以上，副研究馆员

论文要求 1500 字以上)。论文提交截止日期为 4 月 25 日。

本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 24 个专业学时，论文发表另计 6 学时。

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2024 年 1 月 5 日



