

浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2024〕16号

关于举办 2024 年度档案工作创新及职业发展 培训班的通知

各有关单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神和全省档案事业十四五规划，深入实施“科技兴档”工程，加强档案人才队伍建设，同时也为档案人员职称晋升和职业发展创造条件，我中心拟举办 2024 年度档案工作创新及职业发展培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

1. 新时期档案人员工作创新；
2. 新一代信息技术在档案工作中的应用；
3. 档案职称评审业绩要求及规范表述；
4. 档案科技项目实务；
5. 档案专业期刊介绍及投稿经验；
6. 常用信息检索技术；
7. 档案论文写作；

8. 副研究馆员考试介绍及复习指南；
9. 档案人员继续教育要求及途径；
10. 2024 年职称高级职称评审文件学习；
11. 职称申报平台介绍；
12. 档案人员职业规划、业绩储备和心理建设；
13. 我省档案人才评选的途径；
14. 高层次人才待遇及申报途径；
15. 在线交流答疑。

二、培训方式

培训采用网络学习的方式，在浙江省档案教育培训中心网络教学平台进行。直播安排在 8 月-9 月份的部分周六上午及下午，具体根据培训班直播时间表进行。直播结束后，将形成的直播回放保持 1 个月时间。

三、培训对象

各单位档案工作分管领导、人力资源工作者或职业指导人员，5 年内拟晋升档案高级职称的馆员、副研究馆员，档案科技工作者。负责档案人员职称工作的相关部门领导。

四、考核和发证

本次培训合格后由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 40 个专业学时。

五、培训费用

培训费 1080 元。培训费报名时直接支付，也可提前转账。

我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

六、报名方式

登陆 www.zjdapx.com，选择“2024 年度档案工作创新及职业发展培训班”报名。报名截止日期为 8 月 20 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；王昕宇 0571—87671385；汪天 0571—87671387；余锋莉 0571—87209125。

办公地址：杭州市西湖区文三路 553 号浙勤大厦 1503 室。

邮政编码：310012。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满为止。

附件：2024 年档案工作创新及职业发展培训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2024 年 7 月 10 日



附件

2024 年度档案工作创新及职业发展培训班报名表

单位盖章：

姓名	身份证号码	单位名称	单位地址	邮编	手机号码

- 注：1. 报名表复印有效。
2. 报名表填写字迹清晰。