

# 浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2024〕20号

## 关于举办全省档案“三合一”制度编制与档案室 业务建设评价专题业务实训班的通知

为贯彻落实浙江省档案局《关于全面推行机关档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度的通知》（浙档发〔2023〕17号）、《浙江省档案室业务建设评价办法》精神，加强机关、团体、企业事业单位和其他组织档案工作依法管理，夯实基层档案室业务工作基础，推动全省档案事业高质量发展，我中心定于2024年11月在杭州举办全省档案“三合一”制度编制与档案室业务建设评价专题业务实训班。现就有关事项通知如下：

### 一、培训对象

机关、团体、企事业单位档案工作分管领导、专兼职档案员，档案主管部门相关处（科）室工作人员，档案服务业人员，拟参加档案室业务建设评价的单位相关人员。

### 二、培训内容

培训主要内容为：《关于全面推行机关档案分类方案、文件

材料归档范围和档案保管期限表三合一制度的通知》（浙档发〔2023〕17号）解读，《浙江省档案室业务建设评价办法》解析，基层单位档案制度建设，档案室信息化建设，各类档案整理、全宗卷整理等。

### 三、培训方式和时间

培训时间定于11月25日—28日，培训地点为浙江赞成宾馆（杭州市上城区佑圣观路74—6号，近地铁1号线城站站）。报到时间为11月25日，报到地点为赞成宾馆主楼大堂。

### 四、培训费用

（一）培训费900元（包括资料费、教务费等），培训费在网上报名时直接线上支付或者转账（请学员务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

### 五、考核与发证

学员学完规定课程并经考核合格，由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记32个专业学时。

### 六、报名办法

登录 [www.zjdapx.com](http://www.zjdapx.com) 网站，在培训报名栏目选择“全省档案“三合一”制度编制与档案室业务建设评价专题业务实训班”报

名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为 11 月 18 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；余锋莉 0571—85116104；王昕宇 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979。

办公地址：杭州市文三路 553 号浙勤大厦 15 楼 1503 室。

邮政编码：310012。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满为止。

附件：全省档案“三合一”制度编制与档案室业务建设评价专题业务实训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2024年9月30日



附件

— 4 —

# 全省档案“三合一”制度编制与档案室业务建设评价专题业务实训班 报名表

单位盖章：

姓名	性别	身份证号码	单位名称	地址	邮编	手机号码	是否住宿

- 注：1. 报名表复印有效。  
2. 报名表填写字迹清晰。