

# 浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2025〕7号

## 关于举办 DeepSeek 赋能公务效能提升暨 办公室业务培训班的通知

为深入推动以 DeepSeek 代表的人工智能技术在办公室工作中的高效应用,进一步提升办公室工作人员的数智素养与技能水平,我中心定于 2025 年 5 月份在杭州举办 DeepSeek 赋能公务效能提升暨办公室业务培训班。现将有关事项通知如下:

### 一、培训对象

全省各级机关、企事业单位、社会团体办公室工作分管领导及工作人员,各单位专兼职档案员、通讯员等。

### 二、培训内容和方式

培训内容主要有: DeepSeek、豆包等 AI 工具在办公室工作中的使用方法和应用, DeepSeek 助力档案工作案例分享,公文写作实务与技巧、如何全面高效做好新时代办公室工作等。

培训课程将邀请省政府有关部门领导、知名媒体人、实践专家讲授。

### 三、考核和发证

学员经考核合格后，由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书为我省档案专业人员参加继续教育的有效凭证。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 32 个学时。

### 四、培训时间和地点

培训时间定于 2025 年 5 月 26 日—29 日，报到时间为 5 月 26 日。报到地点为浙江赞成宾馆（杭州市佑圣观路 74 号，地铁 1 号线城站站，从 D 口出，再步行 600 米左右）。

### 五、培训费用

（一）培训费 900 元（包括资料费、教务费等），培训费可网上报名时直接在线支付或转账（转账务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

### 六、报名办法

请参加培训人员登录 [www.zjdapx.com](http://www.zjdapx.com) 网站，在培训报名栏目选择“2025 年 DeepSeek 赋能公务效能提升暨办公室业务培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我中心报名。报名截止日期为 5 月 20 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：[zjdapx@126.com](mailto:zjdapx@126.com)。

联系人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；毛竹青 0571—85116104；余锋莉 0571—87209125；王昕宇 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979。

地址：杭州市西湖区文三路 553 号浙勤大厦 1503 室。

邮政编码：310007。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满截止。

附件：DeepSeek 赋能公务效能提升暨办公室业务培训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2025 年 3 月 15 日



附件

## Deepseek 赋能公务效能提升暨办公室业务培训班报名表

单位盖章：

姓 名	身 份 证 号 码	单 位 名 称	地 址	邮 编	手机号码	是否 住宿

- 注：1. 报名表复印有效。  
2. 报名表填写字迹清晰。