

浙江省档案教育培训中心文件

浙档培〔2025〕10号

关于举办全省会计档案管理培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国会计法》，宣贯《会计档案管理办法》（财政部、国家档案局第79号令）及《电子会计档案管理规范》（DA/T94—2022），加强会计档案管理，我中心定于7月份在杭州举办全省会计档案管理培训班，现就有关事项通知如下：

一、培训对象

全省有关机关、企业事业单位、团体的会计人员，会计档案及综合档案室管理人员，财务信息系统管理人员。

二、培训内容

培训课程主要有《会计档案管理办法》（财政部、国家档案局第79号令）释义，电子会计资料归档与电子会计档案管理，新时期财会监督实务，会计档案无纸化实操经验分享，会计档案整理与装订实务等。培训将邀请国家档案局相关领导、有丰富实

际工作经验的省级单位专家授课，并对会计档案整理、装订进行实训和交流答疑。

三、培训时间、地点

培训时间定于 7 月 13 日—16 日，培训地点为杭州赞成宾馆（杭州市上城区佑圣观路 74—6 号，近地铁 1 号线城站站）。报到时间为 7 月 13 日，报到地点为宾馆大堂。

四、培训费用

（一）培训费 900 元（包括资料费、教务费等），培训费在网上报名时直接线上支付或者转账（请学员务必备注单位和姓名），也可现场缴纳。我中心账号：1202024509900008271；户名：浙江省档案教育培训中心有限责任公司；开户行：工行曙光路支行。

（二）如需食宿，由我中心统一安排，费用各单位自理。

五、考核与发证

学员经考核合格后，由我中心颁发《浙江省档案业务培训证书》，该证书可作为档案专业人员参加继续教育的有效凭证，也可作为会计专业技术人员年度继续教育的凭证（需个人登录“浙江会计之家”上传证书）。本次培训在浙江省档案专业技术人员继续教育学时登记系统中登记 32 个学时。

六、报名办法

登录 www.zjdapx.com 网站，在培训报名栏目选择“全省会计档案管理培训班”报名，也可填写纸质报名表后传真或邮件至我

中心报名。报名截止日期为 7 月 10 日。

传 真：0571—85113979（自动）、85118979。

电子邮箱：zjdapx@126.com。

联 系 人：杜璇、应秋慧 0571—85119743；余锋莉 0571—85116104；王昕宇 0571—87671385；汪天 0571—87671387；向维维 0571—85118979；方一平 0571—87209125。

办公地址：杭州市文三路 553 号浙勤大厦 15 楼 1503 室。

邮政编码：310007。

为保证培训质量，本次培训班限制人数，额满为止。

附件：全省会计档案管理培训班报名表

浙江省档案教育培训中心有限责任公司

2025 年 4 月 28 日



全省会计档案管理培训报名表

单位盖章：

姓 名	身 份 证 号 码	单 位 名 称	地 址	邮 编	手 机 号 码	是 否 住 宿

- 注：1. 报名表复印有效。
2. 报名表填写字迹清晰。