中禹合伙人申请表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | | | | | | |
| 合伙人名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | |
| 姓名 |  | | 职务 | | | |  |
| 联系方式 |  | | 邮箱 | | | |  |
| 渠道 | □ 网站 □ 其他 | | | | | | |
| □ 内部推荐（推荐人： ）  □ 外部推荐（推荐人： ） | | | | | | |
| 主要经营场所 |  | | | | | | |
| 主营业务 |  | | | | | | |
| 相关经验 | 年 | | | 预期目标 | |  | |
| 申请类型 | ⎕ 事业合伙人 ⎕ 技术合伙人  ⎕ 项目合伙人 ⎕ 资源合伙人 | | | | | | |
| 受理及核准情况 | | | | | | | |
| 受理日期 |  | 受理人 | | |  | | |
| 受理意见 | 受理人员签字 年 月 日 | | | | | | |
| 核准意见 | 核准人员签字 年 月 日 | | | | | | |
| 备注：  1.申请人主体资格证明及其他相关资质、业绩证明资料齐全。  2.申请人证件复印件需粘贴至档案表背面。  3.申请表后附人员证书、资质证书、办公场地等证明资料齐全。  4.中禹合伙人经管理层会议审议通过后，需对其资料进行核查。 | | | | | | | |

证明文件(部分业绩）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位名称 | 合同额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：填写完成后发至邮箱zyjtjt@126.com