**附件：**

**参会回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 常用联系邮箱 |  |
|  姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  | 职务 |  |
|  姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  | 职务 |  |
|  姓名 |  | 性别 |  | 手机 |  | 职务 |  |
| 会议房预订 | **由会务订房** □  双床房 间，450元/间（含双早）□大床房 间，450元/间（含双早）□**自行订房** □  | 入住时间 |  |
| 入住天数 |  |
| **备注：**1. **会议住宿统一安排预定，费用自理，**需要会务组预订住房的请在回执中注明，未注明则视为自订；
2. **若已提交回执临时因故不能参会，务必及时与会务组取得联系退订住房；**
3. 请于**4月3日前**将参会回执发送至邮箱：1473817568@qq.com；

（4）其他相关事项请与会务组联系，联系人：孔小姐15001187335、010-65453806。 |

 2022年 月 日